

Algemene voorwaarden & huisreglement **Markthal Purmerend**

0. Definities

0.1 Algemene voorwaarden en huisreglement Markthal Purmerend: deze algemene voorwaarden en huisreglement hebben betrekking op de verhuur van ruimte, materialen en/of faciliteiten van evenementenlocatie Markthal Purmerend, hierna te noemen Markthal Purmerend/de locatieverhuurder.

0.2 Markthal Purmerend: gevestigd aan de Koemarkt 52, 1441 DD, Purmerend.

0.3 Huurder: diegene met wie Markthal Purmerend een huurovereenkomst aangaat.

0.4 Huurovereenkomst: een tussen Markthal Purmerend en huurder gesloten overeenkomst voor verhuur van aan Markthal Purmerend toebehorende ruimte, materialen en/of faciliteiten.

0.5 Huurperiode: besproken of vermelde periode in de (huur)overeenkomst, gedurende welke huurder van Markthal Purmerend ruimte huurt.

0.6 Ruimte: hal met toebehoren die Markthal Purmerend verhuurt aan derden.

0.7 Materialen: inrichting en technische faciliteiten die Markthal Purmerend verhuurt bij de besproken huurperiode.

0.8 Catering: de door Markthal Purmerend verzorgde consumpties (eten en drinken) voor, tijdens en na activiteiten in de gehuurde ruimte.

0.9 Locatiehuur: kosten van de gehuurde ruimte vermeerderd met de kosten van alle faciliteiten, catering, etc. inclusief BTW.

0.10 Schriftelijk: per e-mail.

1. Toepasselijkheid algemene verhuurvoorwaarden

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle (huur)overeenkomsten, offertes en aanbiedingen gedaan en overeengekomen door Markthal Purmerend, in de breedste zin van het woord.

1.2 Bij het aangaan van een overeenkomst gaat huurder akkoord met deze algemene verhuurvoorwaarden van Markthal Purmerend.

1.3 Markthal Purmerend heeft het recht de Algemene Verhuurvoorwaarden op enig tijdstip te wijzigen.

1.4 De laatste versie zal altijd gepubliceerd zijn op onze website www.markthalpurmerend.nl

1.5 Afwijkingen van c.q. aanvullingen op deze algemene verhuurvoorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk vanuit Markthal Purmerend schriftelijk zijn bevestigd of opgenomen in aanvullende voorwaarden.

2. Offerte/voorstel en optie

2.1 Alle offertes/voorstellen van Markthal Purmerend zijn volledig vrijblijvend en onder voorbehoud. De verstrekte informatie geldt bij benadering zolang geen sprake is van een huurovereenkomst. Markthal Purmerend heeft het recht offertes/voorstellen zonder opgave van redenen aan te passen en in te trekken.

2.2 Offertes/voorstellen kunnen alleen volledig en onvoorwaardelijk worden geaccepteerd. Gedeeltelijke acceptatie is niet toegestaan en leidt tot het vervallen van de offerte/het voorstel.

2.3 Het nemen van een optie op één of meerdere data is slechts geldig na schriftelijke bevestiging van Markthal Purmerend.

2.4 Opties zijn, tenzij anders overeengekomen, maximaal 7 dagen geldig. Indien binnen deze termijn de optie niet wordt omgezet naar een huurovereenkomst of offerte/voorstel komt deze bij ommekomst van de termijn van rechtswege te vervallen.

2.5 Indien Markthal Purmerend binnen de eerdergenoemde termijn van 7 dagen een andere definitieve huurovereenkomst kan sluiten, heeft de optiehouder maximaal 24 uur om zijn of haar optie om te zetten tot een definitieve huurovereenkomst. Zo niet dan vervalt deze optie van rechtswege.

3. Huurovereenkomst

3.1 Een huurovereenkomst komt tot stand na ondertekening van de huurovereenkomst/offerte door de locatiehuurder en Markthal Purmerend.

3.2 Markthal Purmerend verhuurt haar ruimte ten behoeve van de vooraf gereserveerde activiteiten en stelt deze ruimte op de daarin aangegeven datum (data) beschikbaar.

3.3 Tot het gehuurde behoort/behoren uitsluitend de gereserveerde ruimte en/of faciliteiten en/of catering welke in de overeenkomst staan vermeld.

3.4 Een reservering betreft altijd de gehele locatie en eventuele faciliteiten.

3.5 De minimale huurperiode is één dagdeel. Het is de locatiehuurder alleen toegestaan om

van de gehuurde ruimte gebruik te maken binnen de door Markthal Purmerend vastgestelde dagdelen.

3.6 Huurder dient zich te houden aan de overeengekomen aanvangstijd en eindtijd.

3.7 Activiteiten door de locatiehuurder die nodig zijn voor opbouw, inrichting en/of aankleding of testen van apparatuur dienen plaats te vinden tijdens de afgesproken huurperiode.

3.7 Uitlopen na, of eerder aanvangen van een dagdeel kan alleen wanneer dit vooraf is aangevraagd en schriftelijk is bevestigd door Markthal Purmerend.

3.8 Voor de buiten het dagdeel vallende periode zal een meerprijs worden doorberekend.

3.9 Kosten van de locatiehuur zullen conform de vastgestelde/afgesproken prijzen worden gefactureerd. De werkelijke kosten van de locatiehuur, materialen en/of faciliteiten zullen op nacalculatiebasis aan huurder in rekening worden gebracht. Gebruikt de locatiehuurder ruimtes, materialen of catering naast de gemaakte reservering dan brengt Markthal Purmerend deze extra kosten in rekening op basis van nacalculatie.

4. Wijziging of annulering

4.1 Na het tot stand komen van een huurovereenkomst, of een deel van de overeenkomst, kan huurder de overeenkomst uitsluitend schriftelijk annuleren.

4.2 De huurder kan de datum van de locatiehuur, genoemd in de huurovereenkomst, eenmalig en uitsluitend in overleg, kosteloos wijzigen tot 6 maanden voor de overeengekomen datum.

4.3 Bij annulering brengt Markthal Purmerend altijd € 100,- administratiekosten in rekening.

4.4 Bij annulering meer dan 3 maanden voor de datum van de locatiehuur wordt 25% van de locatiehuur inclusief gereserveerde catering en materialen, (zie ook artikel 6.7) in rekening gebracht naast de €100,- administratiekosten.

4.5 Bij annulering binnen twee maanden voor de datum van de locatiehuur wordt 50% van de locatiehuur (inclusief gereserveerde catering en materialen, zie ook artikel 6.7) in rekening gebracht naast de €100,- administratiekosten.

4.6 Bij annulering binnen 14 dagen voor de datum van de locatiehuur wordt 100% van de locatiehuursom (inclusief gereserveerde catering en materialen, zie ook artikel 6.7) in rekening gebracht naast de €100,- administratiekosten.

4.7 Bij een gewenste wijziging van de overeenkomst treedt de huurder in overleg met de locatieverhuurder. Wijzigingen kunnen uitsluitend worden doorgevoerd na goedkeuring van de locatieverhuurder.

5. Gebruik & schoonmaak van gehuurde ruimte

5.1 Huurder dient aanwijzingen van directie en personeel van Markthal Purmerend ten aanzien van het gebruik van de gehuurde ruimte op te volgen.

5.2 Huurder dient zich te houden aan het door Markthal Purmerend vastgestelde maximaal toegestane aantal gasten.

5.3 In de gehuurde ruimte mag door huurder niets worden aangeplakt of op welke wijze dan ook worden bevestigd, zonder voorafgaande toestemming van Markthal Purmerend.

5.4 Huurder dient ervoor te zorgen dat er geen schade wordt toegebracht aan het gebouw en aan de in het gebouw aanwezige zaken.

5.5 Huurder dient de ruimte achter te laten in dezelfde staat als waarin deze werd aangetroffen.

5.6 Indien de ruimte niet naar behoren wordt aangetroffen door de huurder, dient dit vooraf en voor aanvang bij het personeel van Markthal Purmerend te worden gemeld.

5.7 Huurder is voorts gehouden alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om schade als in artikel 5.4 bedoeld te voorkomen.

5.8 Het nemen van dergelijke maatregelen, genoemd onder 5.7, ontslaat huurder niet van de verplichting optredende schade als vorenbedoeld aan Markthal Purmerend te melden en te vergoeden.

5.9 Markthal Purmerend heeft het recht door haar geconstateerde schade aan muren, vloeren, meubels, apparatuur e.d. in de gehuurde ruimte en aan de daarin aanwezige goederen te laten herstellen op kosten van huurder, voor zover de schade is ontstaan ten tijde van het gebruik van de betreffende ruimte door huurder dan wel daarmee rechtstreeks verband houdt.

5.10 Huurder ziet erop toe dat tijdens de huurperiode in het gehuurde geen licht ontvlambare of ontplofbare stoffen, gassen, gevaarlijke en/of brandbare goederen, stank verspreidende stoffen worden gebruikt, tenzij hiervoor door Markthal Purmerend schriftelijk toestemming is verleend.

5.11 Afhankelijk van het evenement zullen standaard schoonmaakkosten worden doorberekend aan huurder. De hoogte van deze kosten zullen schriftelijk op voorhand worden bepaald.

5.12 In vervolg op artikel 5.5. Overige schoonmaak, opruimen herstelkosten zullen in alle gevallen volledig en zonder voorbehoud in rekening worden gebracht aan huurder.

5.13 Roken is niet toegestaan in Markthal Purmerend.

5.14 Gebruik maken van confetti(kanon), rozenblaadjes en rijst is niet toegestaan in Markthal Purmerend.

5.15 Voor en tijdens een activiteit, bijeenkomst of evenement dienen maatregelen te worden genomen die Markthal Purmerend noodzakelijk acht met betrekking tot het geluidsniveau in de ruimte.

5.16 Ramen en buitendeuren dienen te allen tijde gesloten te blijven op het moment dat er muziek wordt gemaakt dan wel ten gehore wordt gebracht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen met de Markthal Purmerend.

5.17 Huurder dient ervoor te zorgen dat huurder of diens gasten geen overlast veroorzaken bij het in gebruik nemen of verlaten van de ruimte.

5.18 Huurder dient erop toe te zien dat het pand rustig wordt betreden en verlaten, zonder overlast voor omwonenden of medehuurders.

6. Catering

6.1 de Markthal Purmerend werkt samen met een huisleverancier, te weten Morgan Catering, Neck 21 Wijdewormer (www.morgancatering.nl)

6.2 Het is de huurder niet toegestaan zichzelf te bedienen of diens gasten toegang te geven tot de bar of de keuken, tenzij uitdrukkelijk anders afgesproken en vastgelegd met Markthal Purmerend.

6.3 Het is de huurder niet toegestaan (meegebrachte/meegenomen) consumpties en/of genotmiddelen te verkopen of gratis te verstrekken/te gebruiken tenzij hiervoor door Markthal Purmerend vooraf schriftelijk toestemming is verleend.

6.4 Markthal Purmerend is gerechtigd aan deze toestemmingen (6.2 en 6.3) nadere voorwaarden te verbinden zoals aantoonbaar gekwalificeerd personeel, extra schoonmaakkosten en een borg.

6.5 Minimaal één week voorafgaande aan het evenement dient het definitieve aantal personen te zijn doorgegeven aan Markthal Purmerend.

6.6 Tot 7 dagen voor aanvang van de huurperiode kan het aantal personen dat gebruik maakt van de ruimte en/of catering worden gewijzigd. Bij wijzigingen buiten deze termijn gaat Markthal Purmerend uit van het laatst gereserveerde aantal personen. Wanneer er meer personen aanwezig zijn dan bij de reservering is aangegeven, brengt Markthal Purmerend dit in rekening op basis van nacalculatie.

6.7 Bij annulering van de (huur)overeenkomst gelden, met betrekking tot de gereserveerde catering, de specifieke annuleringsvoorwaarden van artikel 4. Indien m.b.t. de consumptie van dranken in het voorstel geen vaste arrangementsprijs is overeengekomen, maar gekozen is voor drank op nacalculatie, wordt uitgegaan van de gemiddelde prijs van 2 consumpties per persoon per uur.

7. Technische faciliteiten

7.1 de Markthal Purmerend werkt samen met een huisleverancier, te weten Onyx AV, De Huchtstraat 25, 1327 EB, Almere (www.onyxav.nl)

7.2 Wanneer de huurder gebruik wenst te maken van extra technische faciliteiten dient dit ten minste 7 dagen voor aanvang van de huurperiode te worden overeengekomen. Na deze datum kan realisatie van de technische wensen niet worden gegarandeerd.

7.3 De bediening van het licht- en geluidstelsel van Markthal Purmerend mag alleen geschieden na uitleg door personeel van Markthal Purmerend/Onyx AV. Geluidsapparatuur is na goedkeuring van de locatieverhuurder vrij te bedienen door huurder.

7.4 Schade aan bovengenoemde apparatuur als gevolg van onjuiste bediening zal op de huurder worden verhaald.

7.5 Gebruik van door huurder mee te brengen apparatuur kan alleen geschieden na overleg en toestemming van Markthal Purmerend.

7.6 Huurder is mag uitsluitend onder toezicht en goedkeuring van personeel van Markthal Purmerend zelf de meegenomen apparatuur installeren.

8. Betaling

8.1 Rekeningen van de locatiehuur, catering, technische faciliteiten en alle overige kosten, die huurder gehouden is te voldoen, dienen door huurder te worden voldaan binnen 14 dagen na de factuurdatum. Rekeningen zijn inclusief BTW.

8.2 Na het tekenen van de huurovereenkomst wordt een aanbetaling van 25% van de huursom (locatiehuur, catering en faciliteiten) in rekening gebracht. 4 weken voor de huurperiode wordt een volgende factuur verstuurd van 50% van de huursom (inclusief faciliteiten en catering) die voor de huurperiode op de rekening van Markthal Purmerend bijgeschreven dient te zijn.

8.3 Indien de factuur door de huurder niet wordt voldaan is de huurder gehouden buitengerechtelijke kosten en/of incassokosten aan Markthal Purmerend te betalen.

8.4 Geoffreerde prijzen en/of productsamenstellingen zijn onder voorbehoud van (prijs) wijzigingen.

9. Huisregels

Alle huurders en gebruikers dienen zich op de hoogte te stellen van de huisregels en de vluchtwegen en zich dienovereenkomstig te gedragen of daarnaar te handelen.

10. Aansprakelijkheid

10.1 Markthal Purmerend is in geen enkel opzicht verantwoordelijk of aansprakelijk voor eventuele schade aan of vermissing en diefstal van in de garderobe of andere ruimte aanwezige kleding en/of andere goederen.

10.2 Markthal Purmerend draagt geen verantwoordelijkheid voor goederen van huurder of derden en belast zich niet met het beveiligen en verzekeren daarvan.

10.3 Markthal Purmerend behoudt zich het recht voor achtergelaten goederen te verwijderen, zonder dat Markthal Purmerend aansprakelijk is voor verlies of beschadiging.

10.4 Markthal Purmerend is in geen opzicht verantwoordelijk of aansprakelijk voor eventuele psychische of fysieke klachten ontstaan tijdens, voor of na deelname aan een activiteit van huurders en gebruikers van Markthal Purmerend.

10.5 Huurder is aansprakelijk voor de afdracht van muzik auteursrechten van de door de Vereniging Buma/Stemra en Videma dan wel door een buitenlandse zusterorganisatie van de Vereniging Buma/Stemra en Videma of een andere derde geëxploiteerde. Ook vrijwaart de huurder Markthal Purmerend geheel ter zake van enige aanspraak van in dit artikel verschuldigde muzik auteursrechten uit hoofde van de muziek die huurder in de ruimte van Markthal Purmerend ten gehore heeft gebracht en/of ten gehore heeft doen brengen.

10.6 Huurder dient dringende en noodzakelijke reparaties in of aan de door hem gehuurde ruimte door of in opdracht van Markthal Purmerend te dulden.

10.7 Markthal Purmerend zal bij uitvoering van deze werkzaamheden genoemd in 10.6 zoveel mogelijk rekening houden met het gebruik door huurder.

10.8 Huurder wordt volledig aansprakelijk gehouden voor diens deelnemers en/of gasten, (zakelijke) partners of overige contacten welke terug te voeren zijn op de huurder welke op enerlei wijze schade toebrengen aan Markthal Purmerend.

10.9 Indien een specifiek artikel van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige artikelen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven.

10.10 Het niet naleven van de algemene voorwaarden heeft onmiddellijk en onomkeerbare opzegging van het huurcontract, inclusief reeds gemaakte reserveringen, tot gevolg, zonder recht op restitutie of de mogelijkheid tot het verhalen op eventueel daaruit voortvloeiende schade voor de huurder.

10.11 Eventuele boetes en hieruit voortvloeiende schade geleden door Markthal Purmerend zullen op de huurder worden verhaald.

11. Overmacht

11.1 Markthal Purmerend is niet aansprakelijk, indien en voor zover haar verbintenissen niet kunnen worden nagekomen ten gevolge van overmacht.

11.2 Onder overmacht wordt verstaan elke vreemde oorzaak, alsmede elke omstandigheid, welke in redelijkheid niet voor haar risico behoort te komen. Vertraging bij of wanprestatie door haar toeleveranciers, storingen in het internet, storingen in het gas, elektriciteit, water, riool, verwarming, storingen in e-mailverkeer en storingen of wijzigingen in door derden geleverde technologie, vervoersmoeilijkheden, werkstakingen, overheidsmaatregelen, vertragingen in de aanvoer, vertragingen in de aanvoer van gas, water en elektra, nalatigheden van leveranciers en/of fabrikanten van Markthal Purmerend alsmede van hulppersonen, ziekte van personeel, gebreken in hulp- of transportmiddelen gelden uitdrukkelijk als overmacht.

11.3 Markthal Purmerend behoudt zich in het geval van overmacht het recht voor haar verplichtingen op te schorten en is tevens gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel te vorderen dat de inhoud van de overeenkomst zodanig wordt gewijzigd dat uitvoering mogelijk blijft. In geen geval is Markthal Purmerend gehouden enige boete of schadevergoeding te betalen.

11.4 Indien Markthal Purmerend bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de afnemer gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds geleverde c.q. leverbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

11.5 Markthal Purmerend aanvaardt nimmer enige vorm van aansprakelijkheid direct of indirect inzake (zaak)schade door overmacht en verlies aan inkomsten van de zijde van haar klanten/huurders inzake het onderbreken, verlengen, verplaatsen, herhalen of opnieuw uitvoeren van enig welke opleiding, voorstelling, workshop, cursus, training of activiteit in het gehuurde.

11.6 Markthal Purmerend is niet gehouden enige vorm van schadeloosstelling te voldoen aan de kant van de huurder, direct of indirect die verdergaat dan de termijn waarbinnen de overmacht in stand blijft en nooit verder dan het bedrag van locatiewaard (exclusief catering) welke met de klant/huurder overeengekomen is voor de duur van periode waarin de overmacht in stand blijft, zoals hier in artikel 10 beschreven.

12. Ontbinding van de (huur)overeenkomst

12.1 Het per direct ontbinden van de overeenkomst van de zijde van Markthal Purmerend is mogelijk indien er sprake is van:

- het niet nakomen van de verplichtingen door locatiewaard zoals vastgelegd in de huurovereenkomst.
- wangebruik door locatiewaard (of gebruikers) van het gehuurde.
- overlast door locatiewaard (of gebruikers) aan andere huurders of aan Markthal Purmerend.
- gebleken ondeskundigheid bij de beroepsuitoefening van de door locatiewaard aangeboden activiteit(en).
- het verstrekken van onjuiste informatie of het onthouden van juiste informatie door locatiewaard aan locatiewaard.
- ernstige verdenking van mogelijke verstoring van de openbare orde door locatiewaard (of gebruikers).

12.2 Locatiewaard zal dan niet gehouden zijn tot enige vorm van schadevergoeding.

13. Toepasselijk recht bij geschillen

13.1 In geval van geschillen tussen locatiewaard en locatiewaard is het Nederlands recht van toepassing.

13.2 Mogelijke geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de nabijheid van de woonplaats van locatiewaard.